



Formations

Comité de direction

Agenda du second semestre 2014

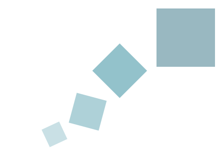
En partenariat avec



FEDERATION WALLONNE DES DIRECTEURS GENERAUX COMMUNAUX







Le cycle Codir continue!
A des prix plus abordables encore ...

Afin d'aider les Directeurs généraux, les Directeurs financiers et les membres de leur comité de direction à mettre en oeuvre les outils de la réforme, les principes nouveaux de gouvernance et, le cas échéant, leur programme stratégique transversal (PST), l'UVCW a lancé, en collaboration étroite avec les Fédérations des Grades légaux, un cycle d'ateliers "Comité de Direction". Entre octobre 2013 et juin 2014, 35 journées de formation ont accueilli 600 participants.

Nous vous remercions de votre confiance!

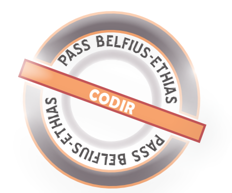
Le cycle continue et, grâce à nos partenaires Belfius et Ethias, ses prix diminuent fortement, ce qui le rend davantage abordable pour l'ensemble des communes. L'UVCW est très attentive à cet aspect et remercie grandement ses partenaires.

Durant le prochain semestre, plusieurs nouvelles thématiques vous sont proposées.



Grâce au PASS Belfius-Ethias,
bénéficiez d'un droit d'inscription fortement réduit!

Le PASS Belfius - Ethias: 2 formules au choix





soutiennent le cycle Codir
dédié au top management communal

En intra: les formations Codir sont organisées chez vous et à votre demande



Pour peu que vous réunissiez 20 personnes, soit en groupant les membres de votre Codir, soit en groupant les membres des Codir de plusieurs communes avoisinantes, la formation vous reviendra, grâce au PASS, au prix de **50 €/personne/jour au lieu de 75 €/personne/jour** précédemment.

En inter : les formations Codir sont organisées à Namur et le planning vous est communiqué dans cette brochure



Chaque atelier est également planifié par l'UVCW à votre attention. Nous prenons l'ensemble de l'organisation en charge. L'ensemble de cette offre de formation vous est, à présent, proposée grâce au PASS, au prix de **75 €/personne/jour au lieu de 150 €/personne/jour** précédemment.

Pour en savoir plus, visitez notre site internet ou contactez-nous!

Fabienne Surin, Chargée de formation
Tél. : 081/240.682 - Mail : fabienne.surin@uvcw.be

Nos nouvelles thématiques...

Démystifier le contrôle interne page 5

Durée: 1 jour

Sessions 2014: le 21 novembre - le 26 novembre 2014
Session intra: à votre demande (à partir d'octobre 2014)

Outil proposé par la réforme des Grades légaux, il intrigue et inquiète. Nous proposons aux Directeurs généraux et financiers un premier atelier sur mesure consacré à cette question.

Quels outils pour accompagner le changement? page 6

Durée: 1 jour

Session 2014: le 22 octobre 2014
Session intra: à votre demande

En ces temps de réformes, il vous est indispensable d'accompagner le changement de manière optimale. La communication reste un des fondements du management et accompagne également le changement.

Concevoir et mettre en oeuvre des indicateurs page 7

Durée: 1 jour

Sessions 2014: le 16 octobre - le 6 novembre 2014
Session intra: à votre demande

Cet atelier vous permettra de déterminer les indicateurs pertinents pour atteindre vos objectifs stratégiques ou opérationnels et de mettre en oeuvre différents outils favorisant le reporting.

Clés pour comprendre la politique RH de ma commmune page 8

Durée: 1 jour

Sessions 2014: le 10 octobre - le 15 octobre - le 28 novembre 2014
Session intra: à votre demande

Cet atelier vous permettra de mettre les membres de votre comité de direction en phase avec les principes RH du management communal.

Clés pour comprendre la gestion des ressources financières de ma commmune — page 9

Durée: 1 jour

Sessions 2014: le 9 septembre - le 1er octobre 2014
Session intra: à votre demande

Cet atelier vous permettra de mettre les membres de votre comité de direction en phase avec les principes financiers, budgétaires et comptable communaux.

Nos thématiques à succès...

Elaborer une programmation budgétaire pluriannuelle — page 10

Durée: 1 jour

Session 2014: le 17 octobre 2014
Session intra: à votre demande

Cet atelier, résolument ancré dans vos réalités de terrain, vous permettra de parcourir les éléments indispensables à l'élaboration de l'outil de pilotage que constitue le budget pluriannuel.

La gestion de projets — page 11

Durée: 2 jours

Session 2014: les 26 novembre et 4 décembre 2014
Session intra: à votre demande

Atelier essentiel pour les décideurs locaux et tout agent devant mener des projets. La gestion de projets est la pierre angulaire de toute programmation stratégique (quel que soit le nom qu'elle prenne: PST ou opérationnalisation de politiques).

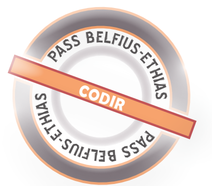
Le comité de direction, mode d'emploi — page 12

Durée: 1 jour

En intra uniquement
Session intra: à votre demande

Pour tout savoir sur la mise en place d'un comité de direction, le rôle et les missions qu'il peut jouer.

Démystifier le contrôle interne



1 JOUR

La réforme des Grades légaux porte différents nouveaux outils de management. Après le comité de direction, l'organigramme, la lettre de mission ou le contrat d'objectifs, le "contrôle interne" est un de ces outils. Il interpelle les décideurs locaux et les inquiète parfois grandement. Le CDLD charge le Directeur général de "mettre sur pied et d'assurer le suivi du système de contrôle interne du fonctionnement des services communaux". Mais qu'entend-on par "contrôle interne"? La notion de contrôle interne nous vient du monde anglo-saxon. En anglais, "to control" signifie "maitriser". On peut donc très utilement traduire la notion de "contrôle interne" par la "maitrise de l'organisation", terme positif, moins connoté négativement que la notion même de "contrôle" telle qu'entendue en français. Cette maitrise devra permettre d'assurer une sécurité raisonnable quant à l'atteinte des différents objectifs d'une commune.

Avoir la maitrise de l'organisation, c'est analyser, gérer, maitriser et traiter les risques. Le système de contrôle interne, c'est la burette à huile du manager communal.

Public visé

La formation s'adresse aux Directeurs généraux, responsables de la mise en place et du suivi du contrôle interne, aux Directeurs financiers, auxquels le CDLD confère un rôle spécifique à jouer, et aux comités de direction qui participent activement à la mise en place et au suivi du processus.

Objectifs

La formation répondra aux questions suivantes:

- En quoi consiste un système de contrôle interne et qu'est-ce qui différencie le contrôle interne des systèmes d'audit?
- Pourquoi une culture du progrès constitue une clé de réussite du système de contrôle interne?
- Comment répondre aux objectifs du CDLD?
- Quel système de contrôle peut-on mettre en place, comment procéder et qui est concerné?
- Comment identifier un niveau de sécurité raisonnable?
- Un système de contrôle interne peut-il être mis en place dans les 6 mois?

Programme

Après avoir présenté les référentiels internationaux (car on ne part pas de rien), la formation analysera les différentes étapes de construction d'un système de contrôle interne et la manière d'adapter celui-ci à la réalité communale. Elle s'appuiera sur le pragmatisme de terrain des formateurs et travaillera sur des exemples pratiques.





Informations pratiques

Sessions inter — Le 21 novembre - le 26 novembre 2014

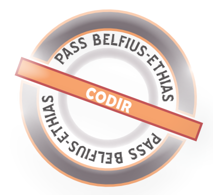
Horaire: 9h00 - 16h30 (accueil café dès 8h30)

Lieu: Agence Belfius Bouge
chaussée de Louvain 436 - 5004 Bouge

Session intra — Cet atelier de formation peut être organisé en intra, à la demande

AFIN D'ASSURER LA QUALITÉ DES ÉCHANGES, LES GROUPES SONT LIMITÉS À **20 PARTICIPANTS**

Quels outils pour accompagner le changement?



1 JOUR

La mise en place de nouveaux modes de gestion, de nouveaux outils de management peut accompagner des changements plus ou moins conséquents au sein votre administration communale. Qui dit changements, dit souvent, craintes, freins, voire même résistances. Il est donc essentiel de bien s'y préparer et de mettre en place des actions qui favorisent au maximum l'adhésion des parties prenantes concernées et/ou impliquées.

Au sein de la commune, le comité de direction connait toutes les questions relatives à l'organisation et au fonctionnement des services. Il est donc le lieu par excellence où la gestion du changement doit être réfléchie et maitrisée afin d'assurer la bonne intégration des évolutions de l'organisation.

Un des leviers de la gestion du changement est la communication interne, laquelle se construit sur un système organisé. Bien prise en charge, la communication interne a de nombreuses vertus dont il serait dommage de se passer. Vis-à-vis du personnel, elle a un impact évident en termes de transparence, de renforcement de la confiance réciproque et donc de motivation, d'adhésion et de mobilisation autour de projets.

Public visé

La formation s'adresse aux Directeurs généraux, Directeurs financiers et aux membres des comités de direction concernés par cette thématique.

Objectifs

La formation répondra aux questions suivantes:
- Gestion du changement: quels sont les écueils potentiels et comment les anticiper?
- Quelles actions mener pour favoriser l'adhésion au "changement"?
- Qui mobiliser et comment?

Programme

Cette journée sera consacrée à la gestion du changement et à ses différents leviers, dont un focus sur la communication interne. En présence de spécialistes du management organisationnel et de la communication interne, nous ferons le point sur les éléments clés pour bien comprendre les dynamiques générées par le changement au sein de votre administration et vous permettre de les maitriser au mieux.



Intervenants

Anne-Catherine Lahaye (Consultante en communication - OSElaCOM) - **Brigitte Somers** (Associée - BSB Management Consulting) - **Bénédicte Vande Velde** (Project Manager Senior - Ores)



Informations pratiques

Session inter — Le 22 octobre 2014
Horaire: 9h00 - 16h30 (accueil café dès 8h30)
Lieu: Agence Belfius Bouge
chaussée de Louvain 436 - 5004 Bouge

Session intra — Cet atelier de formation peut être organisé en intra, à la demande

AFIN D'ASSURER LA QUALITÉ DES ÉCHANGES, LES GROUPES SONT LIMITÉS À **20 PARTICIPANTS**

Concevoir et mettre en oeuvre des indicateurs



1 JOUR

Afin de réaliser ses missions, ses objectifs et ses politiques, la commune a besoin de repères pour vérifier si elle va dans la bonne direction. Les indicateurs peuvent l'y aider et contribuer grandement à un bon pilotage de l'action locale.

Public visé

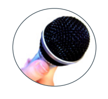
La formation s'adresse aux Directeurs généraux, Directeurs financiers et membres des comités de direction concernés ainsi qu'à toute personne en charge de l'élaboration et la mise en place de batteries d'indicateurs.

Objectifs

La formation vise à sensibiliser les participants à l'importance de ces données et à leur faire comprendre la manière de les sélectionner, de les recueillir, de les présenter et de les utiliser dans leur contexte de travail.

Programme

- Introduction: le rôle des indicateurs dans la gestion d'une commune
- Les différents types d'indicateurs et leur pertinence selon les contextes (exemples couvrant différents domaines de l'activité des communes)
- Les méthodes à utiliser pour sélectionner des indicateurs pertinents
- Les consignes à respecter pour le recueil, le traitement des données et leur présentation
- Assurer un fonctionnement régulier, fiable, efficient et efficace du système d'information organisant le recueil des données et leur utilisation aux bons niveaux de la hiérarchie
- Conclusions: risques et conditions de succès d'un système de management communal fondé sur les indicateurs, et notamment sur l'organisation du pilotage des plans et programmes, en lien avec la gestion budgétaire et la gestion des ressources humaines.



Intervenants

Jean-Louis Dethier (Consultant - Perspective Consulting/BDO) - **Pierre Lacroix** (Consultant - BDO) - **Eric Lucas de Couville** (Consultant - BDO)



Informations pratiques

Sessions inter — Le 16 octobre **-** le 6 novembre 2014

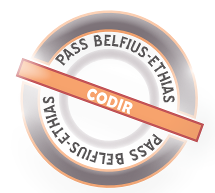
Horaire: 9h00 - 16h30 (accueil café dès 8h30)

Lieu: Agence Belfius Bouge
chaussée de Louvain 436 - 5004 Bouge

Session intra — Cet atelier de formation peut être organisé en intra, à la demande

Afin d'assurer la qualité des échanges, les groupes sont limités à **20 participants**

Clés pour comprendre la politique RH de ma commune



1 JOUR

La fonction publique locale doit répondre à un nombre important de défis et assurer les nombreuses missions dont elle a la charge tout en s'adaptant aux évolutions tant légales que technologiques. La gestion des ressources humaines joue un rôle crucial pour faire face à ces défis. Comment concevoir et mettre en œuvre une politique RH, moderne, efficace et source de satisfaction tant pour les agents de votre administration que pour le citoyen, et ce, en tenant compte des spécificités institutionnelles, organisationnelles, culturelles ou encore juridiques du secteur public?

Lors de cette journée de formation, nous identifierons les principes et les outils RH qui fondent une politique RH performante au sein de votre administration.

Public visé

La formation est principalement destinée aux membres des comités de direction (y compris le Directeur financier) qui souhaitent actualiser leurs connaissances en gestion des ressources humaines. Le Directeur général est le bienvenu pour soutenir son comité de direction dans cette formation de (re)mise à niveau.

Objectifs

Les membres du comité de direction se doivent d'être familiarisés avec les principes de gestion des ressources humaines de la commune, ce qui implique de mettre au même niveau de connaissance tous les membres du Codir quant à la gestion des ressources humaines de la commune. L'atelier a pour but de préciser les missions du Codir par rapport à la GRH.

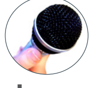
Programme

Matinée

- Le rôle du Codir en matière RH: le statut (rappel statutaires/contractuels et enjeux du statut) - l'organigramme et cadre (enjeux) - le rôle du DG
- Les fondements théoriques du "cycle de vie RH"

Après-midi

- Le recrutement: profil de fonction, recrutement, promotion, ….
- La gestion des performances et de la carrière de l'agent: évolution barémique - évaluation - formation - motivation - gestion des difficultés - sanctions
- La fin de la carrière



Intervenants

Jacques Bouvier (Secrétaire communal honoraire - Schaerbeek) **Bruno Boël** (Directeur général - Ath) - **Fernand Flabat** (Directeur général - Jodoigne) - **Bernard Fourny** (Directeur général - Trooz) - **Thibaut Naniot** (Directeur général - Sombreffe) - **Stéphane Napora** (Directeur général - Grâce-Hollogne) - **Jean-Marie Van Bol** (Directeur général - Namur)



Informations pratiques

Sessions inter — le 10 octobre - le 15 octobre - le 28 novembre 2014

Horaire: 9h00 - 16h30 (accueil café dès 8h30)

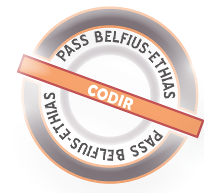
Lieux:

- **Le 10 octobre - le 28 novembre 2014**
  UVCW - rue de l'étoile 14 - 5000 Namur
- **Le 15 octobre 2014**
  UCM - chaussée de Marche 637 - 5100 Wierde

Session intra — Cet atelier de formation peut être organisé en intra, à la demande

AFIN D'ASSURER LA QUALITÉ DES ÉCHANGES, LES GROUPES SONT LIMITÉS À **20 PARTICIPANTS**

Clés pour comprendre la gestion des ressources financières de ma commune



1 JOUR

“L’argent est le nerf de la guerre”. Il est donc important de comprendre ce qui se cache derrière les chiffres du budget et des comptes. Le budget reste l’élément central des finances communales en tant qu’expression du projet politique. La comptabilité budgétaire permet d’apprécier la réalisation financière effective des prévisions budgétaires. La comptabilité générale permet, quant à elle, d’établir un état précis du patrimoine de la commune et des résultats de la gestion annuelle.

La politique et les décisions d’investissements revêtent également une importance capitale dans la gestion opérationnelle et stratégique d’une commune. A côté de l’élaboration d’un plan de financement, l’analyse des projets d’investissements est importante pour les membres des comités de direction en tant qu’outil d’aide à la décision.

Cette journée de formation vous permettra de démystifier les concepts théoriques et vous donnera les outils nécessaires pour mieux appréhender les logiques sous-jacentes à la problématique des investissements.

Public visé

La formation est destinée aux membres des comités de direction qui souhaitent acquérir des connaissances en gestion financière communale ou les actualiser.

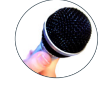
Objectifs

La formation répondra notamment aux questions suivantes:
- Quelles sont les implications pratiques des grands principes des finances publiques?
- De quoi est composé le budget?
- Comment élabore-t-on des budgets annuels et pluriannuels?
- Qu’est-ce que la comptabilité générale?
- Quels sont les objectifs d’un plan de financement?
- Quelles sont les méthodes d’analyse financière et non financière des investissements?

Programme

Matinée : focus sur la comptabilité budgétaire et la comptabilité générale communale

Après-midi : clés pour comprendre l’élaboration et le suivi d’un plan de financements de vos investissements



Intervenants

Amaury Bertholomé (Conseiller - UVCW) **- Michel Cornélis** (Directeur financier - la Hulpe) **- Michel Tefnin** (Partner - BDO) **- Katlyn Van Overmeire** (Conseiller - UVCW)



Informations pratiques

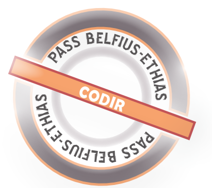
Sessions inter — Le 9 septembre - le 1er octobre 2014

Horaire: 9h00 - 16h30 (accueil café dès 8h30)
Lieu: Agence Belfius Bouge
chaussée de Louvain 436 - 5004 Bouge

Session intra — Cet atelier de formation peut être organisé en intra, à la demande

Afin d’assurer la qualité des échanges, les groupes sont limités à **20 participants**

Elaborer une programmation budgétaire pluriannuelle



1 JOUR

A travers la déclaration de politique communale (DPC), le programme stratégique transversal communal (PST) ou toute autre programmation stratégique, tant les mandataires que l'administration disposent d'une vision pluriannuelle sur les actions prioritaires qui seront menées au cours de la mandature. Reste encore à pouvoir garantir la soutenabilité financière de ses ambitions!

Dans le cadre de nouvelles obligations européennes en matière de suivi budgétaire, le budget pluriannuel est rendu obligatoire à partir du 1er janvier 2014 (cette mesure concerne donc les budgets 2015). Il servira de document de référence pour les nécessaires échanges entre le collège et le comité de direction. Il permettra aux décideurs locaux de disposer d'un outil leur permettant d'avoir une vision globale sur les finances communales dans les années à venir et conforter la programmation stratégique des politiques menées au niveau local.

Lors de cette formation, qui se veut résolument ancrée dans vos réalités de terrain, nous parcourrons ensemble les éléments indispensables à l'élaboration de l'outil de pilotage que constitue le budget pluriannuel.

Public visé

La formation s'adresse aux Directeurs financiers, Directeurs généraux et membres des comités de direction concernés par cette thématique.

Objectifs

La formation répondra aux questions suivantes:
- Comment calculer l'impact d'une politique communale sur les finances locales?
- Comment identifier les facteurs pertinents du contexte financier et socioéconomique de ma commune?
- Comment identifier les mécanismes qui influencent ces données?
- Comment analyser et anticiper les évolutions financières dans le temps?

Programme

- Clés pour prendre en compte les données macroéconomiques et microéconomiques qui influencent les finances de ma commune
- Présentation de la démarche IRMA ("Information Research Model for Anticipation")
- La programmation budgétaire pluriannuelle en pratique: études de cas et mise en perspective au regard de la DPC / du PST de ma commune



Intervenants

Michel Cornélis (Directeur financier - La Hulpe) - **Arnaud Dessoy** (Expert Research public finance - Belfius) - **Claude Parmentier** (Fonctionnaire expert - CRAC)



Informations pratiques

Session inter — Le 17 octobre 2014
Horaire: 9h00 - 16h30 (accueil café dès 8h30)
Lieu: UVCW - rue de l'étoile 14 - 5000 Namur

Session intra — Cet atelier de formation peut être organisé en intra, à la demande

AFIN D'ASSURER LA QUALITÉ DES ÉCHANGES, LES GROUPES SONT LIMITÉS À **20 PARTICIPANTS**



La gestion de projets

2 JOURS

Atelier essentiel pour les décideurs locaux, la gestion de projet est la pierre angulaire de toute programmation stratégique (quel que soit le nom qu'elle prenne: PST ou opérationnalisation de politiques). Vous devez notamment passer d'une gestion au jour le jour à une gestion long terme et priorisée et d'une gestion verticale cloisonnée à une gestion transversale concertée.

Cette formation vous permettra de démystifier les grands principes de la gestion de projets. Elle vous transmettra également des "trucs et astuces" applicables dès le lendemain de la formation afin d'assurer la bonne réalisation des différentes étapes de vos projets communaux.

Public visé

La formation s'adresse aux Directeurs généraux, Directeurs financiers et à toute personne concernée par la gestion de projets.

Objectifs

La formation répondra aux questions suivantes:
- Le mode de gestion par projets: pour qui? Pourquoi?
- Comment structurer un projet et son pilotage?
- Qui impliquer et comment?
- Comment le gérer au jour le jour?
- Comment et pourquoi identifier et gérer les risques?

Programme

- La notion de projet: qu'est-ce qu'un projet? Lancer un projet?
- Démarrer un projet: définir les objectifs et les résultats à atteindre, identifier les parties prenantes, structurer l'équipe et le pilotage de votre projet
- Planifier son projet: structurer et planifier les grandes étapes du projet, analyser les risques de mise en œuvre de votre projet
- Outils et méthodes pour un bon pilotage au jour le jour: contrôler l'avancement, analyser et gérer les risques, mettre en place le reporting, communiquer
- Clôturer un projet



Intervenants

Brigitte Somers (Associée - BSB Management Consulting) ***ou***

Julie Thomas (Consultante - BSB Management Consulting)



Informations pratiques

Sessions inter — Les 26 novembre et 4 décembre 2014

Horaire: 9h00 - 16h30 (accueil café dès 8h30)

Lieu: Agence Belfius Bouge
chaussée de Louvain 436 - 5004 Bouge

Session intra — Cet atelier de formation peut être organisé en intra, à la demande

AFIN D'ASSURER LA QUALITÉ DES ÉCHANGES, LES GROUPES SONT LIMITÉS À **20 PARTICIPANTS**

Comité de direction, mode d'emploi

Mise en place, missions, fonctionnement et gestion du Codir

1 JOUR



Cette journée se concentre sur le comité de direction, pierre angulaire de la réforme des grades légaux. Les aspects opérationnels liés à sa structuration et à son fonctionnement seront abordés avec pour chaque thématique, le rappel des contraintes issues du cadre légal, la marge de manoeuvre dont l'administration dispose et un maximum de "trucs et astuces" pour un fonctionnement optimal.

Public visé

La formation s'adresse aux Directeurs généraux, Directeurs financiers et aux membres de leur comité de direction.

Objectifs

La formation répondra aux questions suivantes: quel est le contexte?, quelles sont les contraintes issues du cadre légal?, comment articuler les différents outils de la réforme, quels sont les rôles de chacun (autorité politique et administration), comment créer et structurer son Codir?, quelles missions lui donner et comment le faire vivre?

Programme

La journée débute par une mise en perspective de l'outil "Codir" (quelle est la raison fondamentale de l'introduction de cet outil dans le Code de la Démocratie locale (CDLD), comment s'articule-t-il avec les autres outils mis en place par la réforme et principes qui sous-tendent la réforme?)

Après ces éléments de contexte, les aspects opérationnels liés à la création et à la structuration et au fonctionnement du Codir seront abordés. La formation analysera en détail les missions d'un Codir, sa composition, ses responsabilités, son rôle vis-à-vis du collège, ses interactions avec les services et avec d'éventuelles autres parties prenantes, sa fréquence, le rôle des participants, sa préparation, le consensus à y faire naitre, les informations à partager et leur structuration, son suivi, l'animation, le niveau de formalisme et la question du reporting...

La formation fera également un focus sur l'organigramme, élément important dans la constitution du Codir.



Intervenants

Michèle Boverie (Secrétaire générale adjointe - UVCW)
Brigitte Somers (Associée - BSB Management Consulting)



Informations pratiques

Session intra — **Cet atelier est organisé uniquement en intra, à la demande**

Pour plus d'informations, contactez *Fabienne Surin*, Chargée de formation, au 081/24.06.82 ou fabienne.surin@uvcw.be

Afin d'assurer la qualité des échanges, les groupes sont limités à **20 participants**

Les ouvrages en lien avec le cycle Codir...

Le comité de direction (Codir), mode d'emploi



Ce cycle de formation est l'occasion de vous proposer **l'ouvrage de référence** à l'attention des comités de direction.

Auteurs

Brigitte Somers, Emmanuel Demaret (BSB Management Consulting) - Michèle Boverie et Luigi Mendola (UVCW)

Prix: les membres de l'UVCW pourront acquérir l'ouvrage au prix de 15 € (TVAC, hors frais de port).

Le programme stratégique transversal communal (PST)



La stratégie publique vous intéresse? En tant que pouvoir local, vous souhaitez renforcer votre gouvernance en vous appuyant sur une stratégie claire et en phase avec vos ressources? Objectifs stratégiques, objectifs opérationnels, actions, indicateurs, tableau de bord... Autant de notions nécessaires à votre stratégie qui, présentées de manière claire et vulgarisée, n'auront plus de secret pour vous.

Auteurs

Michèle Boverie (UVCW) - Brigitte Somers et Julie Thomas (BSB Management Consulting) en collaboration avec la Wallonie, le Cabinet du Ministre des Pouvoirs locaux, la DGO5, la DGO1 et le CRAC dans le cadre de l'opération pilote PST.

Prix: les membres de l'UVCW pourront acquérir l'ouvrage au prix de 15 € (TVAC, hors frais de port).

Les budgets annuel et pluriannuel



Ouvrage didactique et pragmatique consacré à vos questions sur le budget communal. En écho aux PST, il propose également un modèle de simulation financière pour axer la réflexion communale vers la prospective financière stratégique. Enfin, il jette les bases pour comprendre les budgets pluriannuels.

Auteur

Michel Cornélis (Directeur financier de La Hulpe et Président des directeurs financiers du Brabant Wallon)

Prix: les membres de l'UVCW pourront acquérir l'ouvrage au prix de 15 € (TVAC, hors frais de port).

Autorités locales et délégation de pouvoir



L'article L1121-1 du CDLD l'affirme, "il y a dans chaque commune un corps communal composé de conseillers, du bourgmestre et des échevins" . Il traduit ainsi le principe d'unicité du corps communal. En vertu de l'article 33 de la Constitution, chaque organe agit dans le cadre des compétences qui lui ont été attribuées par la loi, le décret ou l'ordonnance. Clair en théorie, la pratique révèle qu'il n'est pas toujours aisé de l'appliquer strictement. Pour y pallier, la théorie de la délégation de pouvoir s'est développée. Elle requiert la réunion de quatre critères précis: l'acte d'habilitation; l'acte de délégation; la nécessité de restreindre la délégation aux éléments accessoires de la compétence ; la publicité. Le présent ouvrage entend se concentrer sur l'application de cette théorie entre les membres du corps communal, mais également dans leurs relations avec l'administration.

Auteurs

Jennifer Duval et Eric Gillet (CMS De Backer)

Prix: les membres de l'UVCW pourront acquérir l'ouvrage au prix de 15 € (TVAC, hors frais de port).

Le contrôle interne (à paraître)



La réforme des grades légaux porte différents nouveaux outils de management. Après le comité de direction, l'organigramme, la lettre de mission ou le contrat d'objectifs, le "contrôle interne" est un de ces outils. Cet ouvrage fera le point sur la mise sur pied et le suivi du système de contrôle interne du fonctionnement des services communaux et vous proposera un canevas de présentation d'un système général de contrôle interne pour approbation du conseil communal.

Auteur

Alexandre Maître (UVCW)

Prix: les membres de l'UVCW pourront acquérir l'ouvrage au prix de 15 € (TVAC, hors frais de port).





Le Service formation

Inscriptions et informations sur notre site internet

www.uvcw.be/formations/ateliers

Contactez-nous!
Service formation

Tél: 081/24.06.39 - Fax: 081/24.06.93
Email: formation@uvcw.be



soutiennent le cycle Codir
dédié au top management communal

